

П Р И К А З

№ 15

от 06.03. 2023 г.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Кировской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области» от 16.02.2023 № 172 и распоряжение управления образования администрации Котельничского района Кировской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Котельничского района в 2023 году» от 16.02.2023 № 46 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственными за проведение ВПР:

- в 4 классе Нагаеву Татьяну Александровну, классного руководителя 4 класса;
- в 5 классе Матину Елену Ивановну, учителя английского языка;
- в 6 классе Манина Владимира Леонидовича, классного руководителя 6 класса;
- в 7 классе Буркову Галину Варсановичевну, классного руководителя 7 класса;
- в 8 классе Нагаеву Татьяну Алексеевну, классного руководителя 8 класса.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 13.04 на 2 уроке;
- по математике 18.04 на 2 уроке;
- по окружающему миру 20.04 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) 4 класс –кабинет 2 и 4 класса;
- по математике (5 человек) 4 класс –кабинет 2 и 4 класса;
- по окружающему миру (5 человек) 4 класс –кабинет 2 и 4 класса.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 20.04 на 2 уроке;
- по биологии 18.04 на 2 уроке;
- по математике 25.04 на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04 на 2-3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (4 человека) 5 класс – кабинет музыки;
- по биологии (4 человека) 5 класс – кабинет музыки;
- по математике (4 человека) 5 класс – кабинет музыки;
- по русскому языку (4 человека) 5 класс – кабинет музыки.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по естественнонаучному предмету 13.04 на 3 уроке;
- по общественно научному предмету 11.04 на 3 уроке;
- по русскому языку 20.04 на 2-3 уроках;
- по математике 18.04 на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по естественнонаучному предмету (3 человека) 6 класс – кабинет физики;
- по общественно научному предмету (3 человека) 6 класс – кабинет физики;
- по русскому языку (3 человека) 6 класс – кабинет физики;
- по математике (3 человека) 6 класс – кабинет физики.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по английскому языку 19.04 на 2-4 уроках;
- по естественнонаучному предмету 17.04 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04 на 2-3 уроках;
- по общественно научному предмету 13.04 на 4 уроке;
- по математике 27.04 на 2-3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (5 человек) 7 класс – кабинет русского языка;
- по естественнонаучному предмету (5 человек) 7 класс – кабинет русского языка;
- по русскому языку (5 человек) 7 класс – кабинет русского языка;
- по общественно-научному (5 человек) 7 класс – кабинет русского языка;
- по математике (5 человек) 7 класс – кабинет русского языка.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по естественнонаучному предмету 19.04 на 3-4 уроках;
- по общественно научному предмету 17.04 на 3 уроке;
- по математике 24.04 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 26.04 на 2-3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по естественнонаучному предмету (3 человека) 8 класс – кабинет географии;
- по общественно научному предмету (3 человека) 8 класс – кабинет географии;
- по математике (3 человека) 8 класс – кабинет географии;
- по русскому языку (3 человека) 8 класс – кабинет географии.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Манину Светлану Леонидовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Маниной Светлане Леонидовне:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Буркова Г.В., учитель русского языка и литературы – председатель комиссии; Шадрина Н.В., Нагаева Т.А-др, учителя начальных классов – члены комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кокоулина Н.Н., учитель математики – председатель комиссии; Шадрина Н.В., Нагаева Т.А-др, учителя начальных классов – члены комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Нагаева Т.Ал., учитель биологии – председатель комиссии; Шадрина Н.В., Нагаева Т.А-др, учителя начальных классов – члены комиссии.
Биология	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Манин В.Л., учитель истории и обществознания – председатель комиссии; Нагаева Т.Ал., учитель географии – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Манин В.Л., учитель истории и обществознания – председатель комиссии; Нагаева Т.Ал., учитель географии – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Нагаева Т.Ал., учитель географии – председатель комиссии; Манин В.Л., учитель обществознания – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Манин В.Л., учитель физики – председатель комиссии; Кокоулина Н.Н., учитель математики – член комиссии
	8	
Английский язык	7	Матина Е.И., учитель английского языка – председатель комиссии; Матин С.Ю., учитель немецкого языка – член комиссии.

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет 2 и 4 классов (русский язык, математика, окружающий мир 4 класс)

Организатор – Шадрина Н.В., учитель начальных классов;

Ассистент – Нагаева Т.А.-др, учитель начальных классов.

Кабинет музыки (русский язык, математика, биология, история 5 класс)

Организатор – Матина Е.И., учитель английского языка;

Ассистент – Манин В.Л., учитель физики.

Кабинет физики (русский язык, математика, история, биология, география, обществознание 6 класс)

Организатор – Манин В.Л., учитель физики;

Ассистент – Кокоулина Н.Н., учитель математики.

Кабинет русского языка (история, обществознание, биология, география, физика, математика, английский язык 7 класс)

Организатор – Буркова Г.В., учитель русского языка;

Ассистент – Нагаева Т.Ал, учитель биологии и географии.

Кабинет русского языка (русский язык 7 класс)

Организатор – Нагаева Т.Ал, учитель биологии и географии;

Ассистент – Буркова Г.В., учитель русского языка.

Кабинет географии (история, обществознание, русский язык, математика, физика 8 класс)

Организатор – Нагаева Т.Ал, учитель биологии и географии;

Ассистент – Кокоулина Н.Н., учитель математики.

Кабинет географии (биология, география, химия 8 класс)

Организатор – Кокоулина Н.Н., учитель математики;

Ассистент – Манин В.Л., учитель физики.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО Маниной С.Л. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Маниной С.Л.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 ноября 2023 года.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Казначеева В.Н., рабочий по комплексному обслуживанию здания – коридор 1 этажа;

Ануфриева Е.П., библиотекарь – коридор 2 этажа;

Смирнова С.Г., рабочий по комплексному обслуживанию здания – коридор 3 этажа.

Директор школы *Матин* С.Ю.Матин



План-график проведения ВПР в МКОУ ООШ с. Боровка весной 2023 года

Класс	Предмет	Дата проведения	День недели	Номер урока
4	Русский язык 1 часть	11 апреля	вторник	2
	Русский язык 2 часть	13 апреля	четверг	2
	Математика	18 апреля	вторник	2
	Окружающий мир	20 апреля	четверг	2
5	Русский язык	27 апреля	четверг	2-3
	Математика	25 апреля	вторник	2
	Биология	18 апреля	вторник	2
	История	20 апреля	четверг	2
6	Русский язык	18 апреля	вторник	2-3
	Математика	20 апреля	четверг	2-3
	Естественнонаучный предмет	13 апреля	четверг	3
	Общественно научный предмет	11 апреля	вторник	3
7	Русский язык	25 апреля	вторник	2-3
	Математика	27 апреля	четверг	2-3
	Естественнонаучный предмет	17 апреля	понедельник	2
	Общественно научный предмет	13 апреля	четверг	4
	Английский язык	19 апреля	среда	2-4
8	Русский язык	26 апреля	среда	2-3
	Математика	24 апреля	понедельник	2-3
	Естественнонаучный предмет	19 апреля	среда	3-4

	Общественно научный предмет	17 апреля	понедельник	3
--	--------------------------------	-----------	-------------	---