

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Боровка
Котельничского района Кировской области

Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ с. Боровка
(С.Ю. Матин)
Приказ №13 от 27.02.2024

Регламент подготовки и проведения ВПР в МКОУ ООШ с. Боровка

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ ООШ с. Боровка.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году» и распоряжения Управления образования администрации Котельничского района Кировской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Котельничского района в 2024 году» от 15.02.2024 № 32

1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

2.1. Участие в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме)

2.2. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки

обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

2.3. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно

2.4. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.5. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

2.7. В 6 классе для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом:

- в 6 классе общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы - «Биология», «География»;

- в 7 классе общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика»;

- в 8 классе общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2024 году

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом ФООП ООО и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.

4.4. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fio.co.ru/>).

4.5. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fio.co.ru/>.

4.6. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5. Организация и проведение ВПР

МКОУ ООШ с. Боровка создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- 5.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 5.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fio.co.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 5.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;
- 5.4. назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 5.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 5.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 5.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 5.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 5.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 5.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 5.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);
- 5.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов технических специалистов и экспертов;
- 5.13. организует работу экспертов;
- 5.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 5.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 5.16. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;
- 5.17. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6. Ответственный организатор ОО:

6.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

6.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 классах.

6.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

6.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников работы.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПр печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

6.5. Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПр).

6.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (период загрузки форм указан в Плане - графике проведения ВПр).

6.10. Формирует список экспертов по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в МКОУ ООШ с. Боровка и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

7. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

7.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

7.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

8. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода

участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством учреждения:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР.

9.2. МКОУ ООШ с. Боровка создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР.

10. Получение результатов

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11. Использование результатов ВПР

11.1. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

11.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

- общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

11.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Кировской области.